

Leistungsnachweise für Erasmusstudierende am Institut für Europäische Ethnologie (How to obtain course credits at the Institute for European Ethnology)

Studierende am Institut für Europäische Ethnologie bekommen ihre Leistung aus den Seminaren auf dem „Nachweis über erbrachte Studienleistungen“ bestätigt. Auf diesem Bogen wird die erfolgreiche Teilnahme an den Lehrveranstaltungen von den für die Lehrveranstaltungen verantwortlichen Dozent_innen unterschrieben. Nach Unterschrift aller Dozent_innen wird die Gültigkeit des Dokuments vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterschrieben und gestempelt. Welches die genauen Anforderungen für die erfolgreiche Teilnahme an der Lehrveranstaltung sind, wird von den Lehrenden zu Anfang des Semesters bekannt gegeben. Es ist unbedingt empfehlenswert, dass Ihr Euch möglichst gleich zu Beginn des Semesters bei dem/der Dozent_in meldet (z.B. in der Sprechstunde), falls Ihr für die Anerkennung an Eurer Heimatuniversität Nachweise erbringen müsst, die sich von den für das Seminar bekannt gegebenen unterscheiden. (Beispiel: Für die Anerkennung an der Heimatuniversität benötigt Ihr eine Note, die Teilnahme an der Lehrveranstaltung erfolgt aber lediglich auf der Basis „bestanden/nicht bestanden“ (pass/fail). In solchen Fällen muss es Euch gewährt werden, dass Ihr eine Note bekommt – dies müsst Ihr aber gleich zu Anfang des Semesters kommunizieren!). Auch wenn Ihr Euch einfach nicht ganz sicher seid, solltet Ihr Euch unbedingt mit den Lehrenden besprechen.

Wie erhalte ich den „Nachweis über erbrachte Studienleistungen“?

Die Studierenden sind generell selbst für den „Nachweis über erbrachte Studienleistungen“ verantwortlich. Das Prozedere ist dabei wie folgt:

1. Ein Blanko-Formular liegt im Sekretariat gleich im Eingangsbereich auf der Theke aus, ist aber auch auf der Instituts-Webseite zum Download erhältlich (unter Studium > Studienorganisation > Studienordnung).
2. Ihr füllt den „Nachweis über erbrachte Studienleistungen“ möglichst vollständig aus und lasst die jeweiligen Dozent_innen eure Teilnahme am jeweiligen Seminar mit ihrer Unterschrift bestätigen und gegebenenfalls benoten.
3. Das von allen Dozent_innen unterschriebene Dokument gebt ihr im Sekretariat ab. Es wird dann an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses weitergeleitet, der ebenso unterschreibt und stempelt. Wenn dies geschehen ist, wird der „Nachweis über erbrachte Studienleistungen“ im Sekretariat für Euch hinterlegt.
4. Es dauert in der Regel immer einige Zeit, bis der „Nachweis über erbrachte Studienleistungen“ wieder zur Abholung bereit liegt. Daher ist es ratsam, dass Ihr bei Abgabe Eures Scheins angebt, bis wann Ihr das Dokument spätestens im Sekretariat abholen könnt.

Was ist mit Leistungen, die ich an anderen Instituten erbracht habe?

Seminare und Vorlesungen, die Ihr an anderen Instituten absolviert habt, sowie die Teilnahme an Sprachkursen etc. müsst Ihr Euch dort selbst bescheinigen lassen. Jedes Institut an der Humboldt-Universität hat seine eigenen Anerkennungsregeln, und so können auch die Anzahl der ECTS-credits und die Art der Anforderungen für deren Erhalt abweichen. Auch hier ist es zu Eurer eigenen Absicherung immer ratsam, möglichst frühzeitig mit den Lehrenden zu kommunizieren, welches Eure individuellen Anforderungen sind und wie Euch hier entgegengekommen werden kann.

Wie bekomme ich ein Transcript of Records?

Viele Studierende benötigen zusätzlich zu dem am Institut für Europäische Ethnologie erhaltenen „Nachweis über erbrachte Studienleistungen“ ein Zeugnis, auf dem alle während des Studiums an der Humboldt-Universität erbrachten Leistungen verzeichnet sind. Das Zeugnis bekommt Ihr ebenfalls nicht automatisch, wir stellen es aber bei Bedarf gerne aus.

1. Ein Blanko-Vordruck ist auf der Instituts-Webseite (Bereich „Internationales“) oder auf Anfrage erhältlich.
2. Ihr könnt dort alle an der Humboldt-Universität besuchten Seminare eintragen (elektronisch oder handschriftlich) und geht dann damit zur Erasmus-Koordinatorin in die Sprechstunde, die das ausgefüllte Transcript dann unterschreibt und stempeln lässt.

3. Bitte bringt dafür alle relevanten Leistungsnachweise (den „Nachweis über erbrachte Studienleistungen“ und Nachweise über an anderen Instituten erbrachte Leistungen) mit. Das Zeugnis kann nur unterschrieben werden, wenn alle Leistungsnachweise vorhanden sind.

Was mache ich, wenn ich nicht alle Dozent_innen erreichen konnte und / oder die Noten noch fehlen?

In Einzelfällen kann es passieren, dass ihr nicht alle Unterschriften aller Dozent_innen selbst einholen könnt oder noch keine Note eingetragen werden kann, bevor Ihr Berlin verlassen müsst. In diesem Fall macht bitte folgendes:

1. Gebt den „Nachweis über erbrachte Studienleistungen“ – so weit wie möglich ausgefüllt – im Sekretariat ab. Fügt einen an Euch adressierten (nicht frankierten) Umschlag hinzu.
2. Informiert die Dozent_innen, deren Unterschrift und / oder Note noch fehlt. Bittet sie, die entsprechende Eintragung auf dem „Nachweis über erbrachte Studienleistungen“ dann möglichst bald im Sekretariat vornehmen.
3. Falls Ihr ein Transcript benötigt, füllt Ihr dieses elektronisch aus und schickt es per Email ebenfalls an den/die Erasmus-Koordinator_in. Eine ausgedruckte Version gebt Ihr zusammen mit dem „Nachweis über erbrachte Studienleistungen“ ab.
4. Wir können uns nur in wirklichen Ausnahmefällen um noch nicht geleistete Unterschriften kümmern. Bitte rechnet in solchen Fällen auf jeden Fall mit einigen Wochen Verzögerung. Wir raten Euch daher dringend dazu, Euch selbst um die Unterschriften zu kümmern oder ein_e Kommiliton_in Eures Vertrauens damit zu beauftragen, wenn Ihr doch schon abreisen müsst.