

Wie reiche ich Teilnahmenachweise ein?

Wenn Sie eine Veranstaltung erfolgreich besucht und die Studienleistungen erbracht haben, muss die Teilnahme durch den*die Dozent*in bestätigt werden. Die Lehrperson bestätigt über Agnes die erfolgreiche Teilnahme, sodass Sie sich den Nachweis dann unter „Meine Veranstaltungen“ herunterladen können.

1. Teilnahmenachweis in Agnes unter „Meine Veranstaltungen“ herunterladen

Sollten Sie den Nachweis nicht unter Agnes herunterladen können, wenden Sie sich an den*die Dozierende*n mit der Bitte um Freischaltung.

2. Auf dem Teilnahmenachweis im Strukturbaum markieren, für welches Modul die Veranstaltung eingetragen werden soll

Ohne entsprechende Markierung kann der Teilnahmenachweis nicht bearbeitet werden.

3. Teilnahmenachweis einreichen

Reichen Sie Teilnahmenachweise bitte **in Papierform** ein. Sie können diese entweder per Post zusenden oder in den Briefkasten im 3. OG der Friedrichstraße 191-193 einwerfen. Bitte achten Sie außerdem darauf, einen Teilnahmenachweis nicht mehrfach einzureichen.

→ Teilnahmenachweise, die von Studierenden per Mail an das Prüfungsbüro geschickt werden, können nicht bearbeitet werden

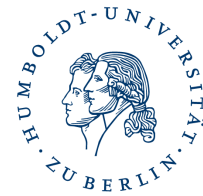
4. Verbuchung im Studienkonto

Das Prüfungsbüro führt die Nachweise in der Akte zusammen und trägt die Leistungen im Studienkonto ein.

5. Bei Fragen zu Einträgen/ Verbuchungen melden Sie sich bitte telefonisch

Viktoria Wagner, 030 2093 70507

Empfehlung: In Ihrer Agnes-Übersicht sowie auch auf der offiziellen Leistungsübersicht werden nicht die einzelnen Titel der besuchten Veranstaltungen aufgeführt. Die genannten Übersichten beinhalten immer nur



die Modulbezeichnungen laut der Studien- und Prüfungsordnung. Daher lautet die Empfehlung, eine individuelle Übersicht mit den absolvierten Veranstaltungen zu führen. Diese kann bei Bedarf vom Prüfungsbüro geprüft und mit Stempel und Unterschrift bestätigt werden.

Die Modulübersichten auf der Homepage der Europäischen Ethnologie können Sie bei der Planung Ihres Studiums unterstützen: Dokumente → Allgemein → Checkliste (<https://www.euroethno.hu-berlin.de/de/studium-1/dokumente>)