HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN

Philosophische Fakultät
Institut für Europäische Ethnologie

Anmeldung zur Bachelorarbeit und Themenvergabe

Name	Vorname	Einschreibnummer
Email		

Deutscher Titel der Arbeit
(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen, Groß- und Kleinschreibung beachten)

Englischer Titel der Arbeit
(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen, Groß- und Kleinschreibung beachten)

ErstgutachterIn für die Bachelorarbeit mit dem o. g. Thema:

Titel, Name	***Datum**** + Unterschrift ErstgutachterIn

* Die Anmeldung zur Bachelorarbeit muss persönlich innerhalb von drei Wochen ab Datum der Unterschrift der ErstgutachterIn beim Prüfungsbüro erfolgen.

ZweitgutachterIn für die Bachelorarbeit mit dem o.g. Thema:

Titel, Name	***Datum**** + Unterschrift ZweitgutachterIn

* Sollte die Unterschrift der/des Zweitgutachters/in bei Anmeldung nicht vorliegen, muss er/sie sein/ihr Einverständnis zum Verfassen des Gutachtens spätestens vier Wochen nach Anmeldung dem Prüfungsbüro per Email mitteilen.

Erklärung der/des Studierenden:

- Mir ist die Studien- und Prüfungsordnung bekannt
- Hiermit erkläre ich, dass ich bisher keine Bachelorarbeit im Rahmen eines Bachelorstudiengangs im selben Studiengang an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes endgültig nicht bestanden habe sowie dass ich mich in keinem schwebenden Prüfungsverfahren befinde.

Datum/Unterschrift der/des Studierenden

NUR VOM PRÜFUNGSBÜRO AUSZUFÜLLEN:

☐ Zulassung zur Bacholorarbeit

Abgabe der Bachelorarbeit bis spätestens:

Datum/Unterschrift/Stempel Prüfungsbüro

Thema der Bachelorarbeit angenommen:

Datum/Unterschrift der/des Studierenden

VOM PRÜFUNGSAUSSCHUSS AUSZUFÜLLEN:

☐ Bestellung beider genannter Gutachter/innen

oder

☐ Bestellung des/der genannten Erstgutachters/in und Bestellung eines/r (anderen) Zweitgutachters/in

Name:

Datum/Unterschrift Prüfungsausschuss

Hinweise für die Bachelorarbeit im Studiengang Europäische Ethnologie

Bitte beachten Sie Ihre Studien- und Prüfungsordnung! Dort stehen alle relevanten Angaben zur Voraussetzung für die Anmeldung sowie zum Umfang der BA-Arbeit.

Bitte wählen Sie beim Verfassen der BA-Arbeit eine gut lesbare Schriftgröße (11/12pt je nach Schriftfont - gängig: Times New Roman), Zeilenabstand 1,5 cm und lassen Sie ausreichend Rand für Korrekturen (2,5 - 3cm rechts).

1. Die Anmeldung/Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt **persönlich/telefonisch** unter Vorlage des Studierendenausweises und nur mit dem Vordruck **„Anmeldung zur Bachelorarbeit und Themenvergabe"** vor Beginn der Anfertigung der Abschlussarbeit im Prüfungsbüro des Instituts für Philosophie und Europäische Ethnologie (FRS 191, R. 3008A). Der Vordruck ist von Ihnen und hinsichtlich des Themas in Zusammenarbeit mit Ihrem/r ErstgutachterIn auszufüllen und von Ihnen beiden an entsprechender Stelle für die Richtigkeit der Angaben zu unterschreiben. Die Bestätigung von dem/der ZweitgutachterIn muss **spätestens nach vier Wochen ab dem Anmeldedatum** dem Prüfungsbüro vorliegen, wenn bis zur Anmeldung noch nicht feststeht, wer die Betreuung übernimmt. Die Zusage muss von dem/der ZweitgutachterIn schriftlich erklärt werden oder direkt per E-Mail an das Prüfungsbüro gesendet werden.
2. Die Bachelorarbeit wird i.d.R. in deutscher Sprache verfasst. Für Ausnahmen ist ein Antrag zu stellen. Dazu können Sie das Formular „Antrag auf Abfassen einer Abschlussarbeit in einer anderen Sprache" benutzen. In diesem müssen Sie die Gründe für Ihren Antrag schildern und das Formular von Ihrer/m ErstgutacherIn unterschreiben lassen und danach im Prüfungsbüro einreichen.
3. Auf dem Deckblatt müssen mindestens folgende Angaben vorhanden sein: „Humboldt-Universität zu Berlin", „Philosophische Fakultät", „Institut für Europäische Ethnologie", „Bachelorarbeit", Thema der Arbeit gemäß Anmeldeformular (Ober- und Untertitel kann hinzugefügt werden), Name ErstgutachterIn, Name ZweitgutachterIn, Name VerfasserIn, Datum.
4. Der Bachelorarbeit ist als letzte Seite eine „Selbstständigkeitserklärung" mit einzubinden und zu unterschreiben. In dieser Erklärung dokumentieren Sie, dass die vorgelegte Arbeit unter Beachtung der Prüfungsordnung geschrieben wurde, dass Sie die Arbeit eigenständig gefertigt haben, dass es sich um eine erstmalige Einreichung einer Masterarbeit in diesem Studiengang handelt und dass alle Quellen und Hilfsmittel angegeben wurden.
5. Die Bachelorarbeit ist mit **drei gebundenen Exemplaren** (Leimbindung, Softcover), sowie einer **digitalen Version** (per E-Mail oder auf einem Datenträger), fristgerecht im Prüfungsbüro einzureichen. Auch die digitale Version ist mit einer unterschriebenen, gescannten Selbstständigkeitserklärung zu versehen. Alle abgegebenen Exemplare der Abschlussarbeit müssen identisch sein.
6. Evtl. erforderliche Verlängerungen der Bearbeitungszeit sind rechtzeitig vor Abgabetermin schriftlich im Prüfungsbüro unter Angabe der Gründe zu beantragen. Dazu stellen Sie einen „Antrag auf Verlängerung" gemäß §107 Abs. 2 ZSP HU durch Einreichen des ausgefüllten, unterschriebenen Antrags mit Attest im Prüfungsbüro. Antrag und Attest müssen im Original vorliegen.

7. **Sie haben folgende Möglichkeiten, Ihre Abschlussarbeit fristgerecht einzureichen:**
   a. *Poststelle HU:* Während der Öffnungszeiten der Poststelle HU können Sie die Abschlussarbeit dort abgeben. Bitte beachten Sie, dass der Eingangsstempel als Abgabetermin gilt. Vermeiden Sie eine Abgabe außerhalb der Öffnungszeiten, wenn die Abgabefrist am selben Tage endet, da Sie keinen Nachweis über das Einreichen erhalten.
   b. *Zusendung per Post an das Prüfungsbüro (Postanschrift).* Wir empfehlen Ihnen eine Zusendung per Einschreiben, damit Ihnen ein Nachweis über das fristgerechte Absenden vorliegt.

Fällt der letzte Tag der Abgabefrist für eine Abschlussarbeit auf einen Samstag, Sonntag oder einen in Berlin staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag, verschiebt sich das Ende der Abgabefrist auf den nächsten folgenden Werktag.

Sollte der letzte Tag der Abgabefrist auf einen Samstag fallen, können Sie Ihre Abschlussarbeit am darauffolgenden Montag abgeben bzw. per Post absenden (es gilt das Datum des Poststempels).

Stand: November 2020