



NUR VOM PRÜFUNGSBÜRO
 AUSZUFÜLLEN!

**Anmeldung zur Bachelor-Arbeit und Themenvergabe
 für Europäische Ethnologie Bachelor of Arts**

Angaben zur Student_in

Name	Vorname	Matrikelnummer
Adresse und Tel.		
Email	Kernfach	
	Zweitfach	

Anmeldung/Zulassung
 zur Bachelor-Arbeit

Abgabe der Bachelor-
 Arbeit bis spätestens:

Deutscher Titel der Arbeit (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

 Datum / Unterschrift / Stempel
 Prüfungsbüro

Englischer Titel der Arbeit (Bitte in Groß- und Kleinbuchstaben.)

Thema der Bachelor-
 Arbeit erhalten:

 Datum und Unterschrift der Student_in

Erst- und Zweitgutachter_in für die o.g. Bachelor-Arbeit

<i>Titel, Name</i>	<i>Datum*</i> / Unterschrift der Erstgutachter_in

**VOM PRÜFUNGS-AUSSCHUSS
 AUSZUFÜLLEN:**

Bestellung beider genannter
 Gutachter_innen

oder

Bestellung des/der
 genannten Erstgutachters_in
 und Bestellung eines/r
 (anderen) Zweitgutachter_in

Name:

*Die Anmeldung zur Bachelor-Arbeit muss innerhalb von 3 Wochen ab Datum der
 Unterschrift der Erstgutachter_in beim Prüfungsbüro Europäische Ethnologie erfolgen.*

**Ich erkläre, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen.
 Die jeweils geltende Prüfungsordnung ist mir bekannt. Die gleiche
 Prüfung in diesem Fach habe ich bisher nicht abgelegt und auch
 nicht endgültig nicht bestanden.**

 Datum und Unterschrift der Student_in

 Datum/Unterschrift
 Prüfungsausschuss



Hinweise für die Bachelor-Arbeit im Studiengang Europäische Ethnologie

Bitte beachten Sie Ihre Studien- und Prüfungsordnung!!!

1. Die Anmeldung/Zulassung zur Bachelor-Arbeit erfolgt mit dem Vordruck „Anmeldung zur Bachelor-Arbeit und Themenvergabe für den Studiengang Europäische Ethnologie“ im Kernfach **vor** Beginn der Anfertigung der Bachelor-Arbeit im Prüfungsbüro des Instituts für Europäische Ethnologie.
Der Vordruck ist von Ihnen und hinsichtlich des Themas in Zusammenarbeit mit Ihrem/Ihrer Erstgutachter_in auszufüllen und von Ihnen und der Erstgutachter_in an den betreffenden Stellen zu unterschreiben.
2. Den Antrag kann stellen, wer im Studiengang Europäische Ethnologie nachstehende Module bestanden hat: SPO 2007: Modul 1, 2 sowie zwei der Module 3-6. SPO 2014: Modul 1, 2 sowie mindestens 50 weitere LP im Kernfach (ohne ÜWP); SPO 2017: Modul 1, 2 und insgesamt mindestens 70 LP im Kernfach (ohne ÜWP).
3. Das Thema auf der Bachelor-Arbeit **muss** mit dem Thema auf der Anmeldung übereinstimmen. Änderungen des Themas sind nach der Zulassung nicht mehr möglich. Ein Ober- oder Untertitel kann ergänzt werden.
4. Die Niederschrift der Bachelor-Arbeit soll 1,5-zeilig, in Times New Roman Schriftgröße 12pt (oder vergleichbarer Schriftart) und einseitig erfolgen. Sie soll einen Umfang von ungefähr 20, jedoch maximal 30 Seiten haben. Der Korrekturrand auf der rechten Seite beträgt 3 cm.
5. Das Deckblatt enthält den Titel der Arbeit und die kompletten Angaben persönlicher Daten sowie den Namen des/der Erstprüfer_in und Zweitprüfer_in.
6. In der Bachelor-Arbeit ist auf der letzten Seite der Arbeit eine Selbstständigkeitserklärung mit einzubinden. In dieser Erklärung ist zu dokumentieren, dass die vorgelegte Arbeit eigenständig gefertigt und alle Quellen und Hilfsmittel angegeben wurden.
7. Die Bachelor-Arbeit ist in **drei gedruckten und gebundenen Exemplaren, sowie einer digitalen Version (als PDF-Datei auf CD oder USB-Stick)**, in der die gesamte Bachelorarbeit enthalten ist, **fristgerecht** im Prüfungsbüro einzureichen.
8. Evtl. erforderliche Verlängerungen der Bearbeitungszeit sind rechtzeitig vor dem Abgabetermin schriftlich im Prüfungsbüro unter Angabe der Gründe zu beantragen. Im Falle von Krankheit sind die Krankschreibung **und** ein formloser Antrag ebenfalls im Prüfungsbüro einzureichen. Über die Genehmigung einer Verlängerung entscheidet der Prüfungsausschuss. Ein entsprechendes Formular steht auf der Homepage bereit.
9. Die Abgabe der Bachelor-Arbeit hat spätestens zum Abgabetermin zu den Sprechzeiten im Prüfungsbüro Europäische Ethnologie zu erfolgen. Vor allem in der vorlesungsfreien Zeit wird eine vorherige telefonische Absprache empfohlen. Letzteres ist auch dann notwendig, wenn die Sprechzeiten nicht eingehalten werden können. Die Bachelor-Arbeit kann jedoch auch verpackt und mit Adresse versehen in der Poststelle im Erdgeschoss des Hauptgebäudes, Unter den Linden 6, bis 20:00 Uhr eingeworfen oder per Post (Poststempel, Einlieferungsschein aufbewahren) versandt werden.