



Philosophische Fakultät
 Institut für Europäische Ethnologie

Anmeldung zur Bachelorarbeit und Themenvergabe

Name	Vorname	Einschreibnummer
Email		

Deutscher Titel der Arbeit

(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen, Groß- und Kleinschreibung beachten)

Englischer Titel der Arbeit

(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen, Groß- und Kleinschreibung beachten)

ErstgutachterIn für die Bachelorarbeit mit dem o. g. Thema:

Titel, Name

Datum*+ Unterschrift ErstgutachterIn

--	--

* Die Anmeldung zur Bachelorarbeit muss persönlich innerhalb von 3 Wochen ab Datum der Unterschrift des/der ErstgutachterIn beim Prüfungsbüro erfolgen.

ZweitgutachterIn für die Bachelorarbeit mit dem o.g. Thema:

Titel, Name

Datum + Unterschrift ZweitgutachterIn

--	--

* Sollte die Unterschrift der/des Zweitgutachters/in bei Anmeldung nicht vorliegen, muss der/die ZweitgutachterIn sein/ihr Einverständnis zum Verfassen des Gutachtens spätestens 4 Wochen nach Anmeldung dem Prüfungsbüro per Email mitteilen.

Erklärung der/des Studierenden:

- Mir ist die Studien- und Prüfungsordnung bekannt
- Hiermit erkläre ich, dass ich bisher keine Bachelorarbeit im Rahmen eines Bachelorstudiengangs an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes endgültig nicht bestanden habe sowie dass ich mich in keinem schwebenden Prüfungsverfahren befinde.

 Datum/Unterschrift der/des Studierenden

NUR VOM PRÜFUNGSBÜRO AUSZUFÜLLEN:

Zulassung zur Bachelorarbeit

Abgabe der Bachelorarbeit
 bis spätestens:

 Datum/Unterschrift/Stempel
 Prüfungsbüro

Thema der Bachelorarbeit
 angenommen:

 Datum/Unterschrift
 der/des Studierenden

VOM PRÜFUNGS-AUSSCHUSS AUSZUFÜLLEN:

Bestellung beider genannter
 Gutachter/innen

oder

Bestellung des/der
 genannten Erstgutachters/in
 und Bestellung eines/r
 (anderen) Zweitgutachters/in
Name:

 Datum/Unterschrift
 Prüfungsausschuss

Hinweise für die Bachelorarbeit im Studiengang Europäische Ethnologie

Bitte beachten Sie Ihre Studien- und Prüfungsordnung! Dort stehen alle relevanten Angaben zur Voraussetzung für die Anmeldung sowie zum Umfang der BA-Arbeit.

Bitte wählen Sie beim Verfassen der BA-Arbeit eine gut lesbare Schriftgröße (11/12pt je nach Schriftfont - gängig: Times New Roman), Zeilenabstand 1,5cm und lassen Sie ausreichend Rand für Korrekturen (2,5 - 3cm rechts).

1. Die Anmeldung/Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt **persönlich** unter Vorlage des Studierendenausweises und nur mit dem Vordruck „**Anmeldung zur Bachelorarbeit und Themenvergabe**“ vor Beginn der Anfertigung der Abschlussarbeit im Prüfungsbüro des Instituts für Philosophie und Europäische Ethnologie (FRS 191, R. 3008A). Der Vordruck ist von Ihnen und hinsichtlich des Themas in Zusammenarbeit mit Ihrem/r ErstgutachterIn auszufüllen und von Ihnen beiden an entsprechender Stelle für die Richtigkeit der Angaben zu unterschreiben. Die Bestätigung von dem/der Zweitgutachter*in muss **spätestens nach 4 Wochen ab dem Anmeldedatum** dem Prüfungsbüro vorliegen, wenn bis zur Anmeldung noch nicht feststeht, wer die Betreuung übernimmt. Die Zusage muss von dem/der Zweitgutachter*in schriftlich erklärt werden oder direkt per E-Mail an das Prüfungsbüro gesendet werden.
2. Die Bachelorarbeit wird i.d.R. in deutscher Sprache verfasst. Für Ausnahmen ist ein Antrag zu stellen. Dazu können Sie das Formular "Antrag auf Abfassen einer Abschlussarbeit in einer anderen Sprache" benutzen. In diesem müssen Sie die Gründe für Ihren Antrag schildern und das Formular von Ihrer/m ErstgutachterIn unterschreiben lassen und danach im Prüfungsbüro einreichen.
3. Auf dem Deckblatt müssen mindestens folgende Angaben vorhanden sein: „Humboldt-Universität zu Berlin“, „Philosophische Fakultät“, „Institut für Europäische Ethnologie“, „Bachelorarbeit“, Thema der Arbeit gemäß Anmeldeformular (Ober- und Untertitel kann hinzugefügt werden), Name ErstgutachterIn, Name ZweitgutachterIn, Name VerfasserIn, Datum.
4. Der Bachelorarbeit ist als letzte Seite eine "Selbstständigkeitserklärung" mit einzubinden und zu unterschreiben. In dieser Erklärung dokumentieren Sie, dass die vorgelegte Arbeit unter Beachtung der Prüfungsordnung geschrieben wurde, dass Sie die Arbeit eigenständig gefertigt haben, dass es sich um eine erstmalige Einreichung einer Masterarbeit in diesem Studiengang handelt und dass alle Quellen und Hilfsmittel angegeben wurden.
5. Die Masterarbeit ist mit drei gebundenen Exemplaren, sowie einer digitalen Version (als PDF auf CD oder USB Stick), fristgerecht im Prüfungsbüro einzureichen. Auch die digitale Version ist mit einer unterschriebenen, gescannten Selbstständigkeitserklärung zu versehen. Alle abgegebenen Exemplare der Abschlussarbeit müssen identisch sein.
6. Evtl. erforderliche Verlängerungen der Bearbeitungszeit sind rechtzeitig vor Abgabetermin schriftlich im Prüfungsbüro unter Angabe der Gründe zu beantragen. Dazu stellen Sie einen "Antrag auf Verlängerung" gemäß §107 Abs. 2 ZSP HU durch Einreichen des ausgefüllten, unterschriebenen Antrags mit Attest im Prüfungsbüro. Antrag und Attest müssen im Original vorliegen.
7. **Sie haben folgende Möglichkeiten, Ihre Abschlussarbeit fristgerecht einzureichen:**
 - a. *Persönliche Abgabe im Prüfungsbüro während der Sprechstunden* oder nach vorheriger Terminvereinbarung außerhalb der Sprechzeit. Bitte informieren Sie sich über Öffnungs- und Schließzeiten im Vorfeld.
 - b. *Poststelle HU:* Während der Öffnungszeiten der Poststelle HU können Sie die Abschlussarbeit dort abgeben. Bitte beachten Sie, dass der Eingangsstempel als Abgabetermin gilt. Vermeiden Sie eine Abgabe außerhalb der Öffnungszeiten, wenn die Abgabefrist am selben Tage endet, da Sie keinen Nachweis über das Einreichen erhalten.
 - c. *Zusendung per Post an das Prüfungsbüro.* Wir empfehlen Ihnen eine Zusendung per Einschreiben, damit Ihnen ein Nachweis über das fristgerechte Absenden vorliegt.
 - d. *Einwurf in den Nachtbriefkasten der HU.* Er befindet sich in der Ziegelstraße 12/13.
Bitte stellen Sie bei einem Abgabetermin an einem Wochenende oder einen Feiertag sicher, dass die Abschlussarbeit spätestens am nächsten Werktag im Prüfungsbüro eintrifft. Als Nachweis gilt der Poststempel. Schicken Sie am Abgabetermin zugleich die Arbeit als pdf-Dokument dem Prüfungsbüro zu.